

Verwendungsnachweis Zuwendung für laufende Zwecke

**Hinweis: bis zum 31. März des
folgenden Jahres einreichen**

1. Allgemeine Angaben

Bescheid des Regierungspräsidiums vom: Aktenzeichen:
Zuwendungsempfänger:
Bewilligungszeitraum:
Zweck der Zuwendung <input type="checkbox"/> Gewährleistung einer jederzeitigen telefonischen Erreichbarkeit und Aufnahmebereitschaft für die Krisenintervention bei Notaufnahmen <input type="checkbox"/> kurzzeitige Unterbringung (maximal 72 Stunden) von nichttagessatzberechtigten Frauen und Kindern in Notsituationen des jeweiligen Tagessatzes <input type="checkbox"/> Einzelfallberatungen von Frauen außerhalb des FKH <input type="checkbox"/> Einzelfallberatungen in Konfliktsituationen <input type="checkbox"/> Beratung bei sich abzeichnender Gewalteskalation <input type="checkbox"/> Gruppenarbeit mit schwer traumatisierten Frauen und Kindern <input type="checkbox"/> Vermittlung zu alternativen Beratungs- und Hilfsangeboten <input type="checkbox"/> Beratung und Unterstützung von Frauen nach FKH-Aufenthalt <input type="checkbox"/> Qualifizierungsmaßnahmen <input type="checkbox"/> Beteiligung an gewaltpräventiven und koordinierenden Maßnahmen <input type="checkbox"/> Maßnahmen für Öffentlichkeitsarbeit <input type="checkbox"/> Abbau von Zugangsbarrieren (z. B. Übersetzungen, barrierefreie Homepage)

2. Sachbericht

(Bitte Darstellung der durchgeführten Arbeiten oder Aufgaben, ihres Erfolges und ihrer Auswirkungen gegebenenfalls auf gesondertem Blatt)

3. Zahlenmäßiger Nachweis:

3.1 Kosten

Zuwendungsfähige Ausgaben (in der Reihenfolge der Ansätze des Kostenplans)	Im Kostenplan veranschlagte Ausgaben in Euro	Tatsächliche Ausgaben in Euro
<u>Personalausgaben</u> Personalausgaben für hauptberuflich angestellte Mitarbeiterinnen Personalausgaben für geringfügig Beschäftigte Personalausgaben für auf Honorarbasis tätige Mitarbeiterinnen		
Personalausgaben insgesamt		
<u>Sachausgaben</u> (ohne Investitions-, Miet- und Leasingausgaben)		
Sachausgaben insgesamt		
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben		

Liste der Einzelkosten zu den einzelnen Kostenansätzen ggf. auf gesondertem Blatt aufführen

3.2 Einnahmen

Einnahmen/Finanzierungsmittel (in der Reihenfolge der Ansätze des Finanzierungsplans)	Im Finanzierungsplan veranschlagter Betrag in Euro	Tatsächlicher Betrag in Euro
Zuschuss des Landes		
Zuschuss Kreise/Gemeinden		
Sonstige Zuschüsse Dritter (bitte erläutern)		
Spenden		
Teilnehmerinnenbeiträge		
Eigenmittel (<u>nicht</u> Eigenleistungen)		
Summe der Einnahmen / Finanzierungsmittel		

4. Abschluss

Summe der Einnahmen / Finanzierungsmittel (3.2)	Euro
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben (3.1)	Euro
Ergebnis (eventuel Überfinanzierung)	Euro

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen wird hiermit bescheinigt. Die Ausgaben waren notwendig, es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides, insbesondere auch die diesem als Anlage beigefügten Allgemeinen Nebenbestimmungen (ANBest-P oder ANBest-K) wurden beachtet. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes besteht, sind bei den Ausgaben nur die Nettoentgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen worden.

Ort und Datum

Unterschrift des Zuwendungsempfängers
und darunter Name, Vorname in Druckbuchstaben

Stempel

Wenn der Zuwendungsempfänger eine besondere Prüfungseinrichtung unterhält,
ist auch die folgende Bescheinigung zu erteilen:

Die Übereinstimmung mit den Büchern wird hiermit bescheinigt.
Die Prüfung führte zu folgenden / keinen Beanstandungen.

Ort und Datum

Unterschrift / Prüfungseinrichtung
Stempel